

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dla uczniów klas technikalnych ZSTiO w Busku-Zdroju

„Wymiar międzynarodowy w kształceniu zawodowym”

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pn. **„Wymiar międzynarodowy w kształceniu zawodowym” o numerze 2019-1-PL01-KA102-063507** Projekt skierowany jest do uczniów klas technikalnych ZSTiO w Busku-Zdroju o kierunkach kształcenia: architektura krajobrazu, budownictwo, hotelarstwo, geodezja i logistyka, którzy w latach 2020-2021 będą odbywać praktyki zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju, w okresie od 02 września 2019 do 01 września 2021 roku.
2. Program skierowany jest do uczniów Technikum Nr 3 kształcących się w zawodach technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik hotelarstwa, oraz technik geodeta, technik logistyk.
3. W ramach projektu zrekrutowani uczniowie wezmą udział w następujących działaniach:
 - 1) przygotowaniu pedagogiczno – kulturowo – językowym, warsztatach psychologicznych oraz szkoleniu z zakresu BHP.
 - 2) Dwutygodniowych praktykach zorganizowanych w jednym z krajów: Portugalia lub Hiszpania.
4. Terminy i skład uczniowski na poszczególne staże:
 - 1) grupa I (16 uczniów kształcących się w zawodzie technik hotelarstwa) – kwiecień 2020 roku, – staż w Portugalii.
 - 2) grupa II (18 uczniów kształcących się w zawodzie technik logistyk) – wrzesień/październik 2020 roku - staż w Hiszpanii.
 - 3) grupa III (18 uczniów kształcących się w zawodzie technik budownictwa) – październik 2020 roku - staż w Hiszpanii.
 - 4) grupa IV (8 uczniów kształcących się w zawodzie technik geodeta i 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury krajobrazu) – kwiecień 2021 roku - staż w Hiszpanii.

W powyższych działaniach wezmą udział wszyscy zrekrutowani do projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju:

- I etap - listopad 2019 r. grupa 16 uczniów - praktyki w Portugalii (Mobility Friends) - wiosna 2020
II etap- maj 2020 r. grupa 36 uczniów- praktyki w Hiszpanii (euroMind, Espamob)- jesień 2020
III etap - październik 2020 r. grupa 18 uczniów- praktyki Hiszpanii (euroMind)- wiosna 2021.

2. Informacja o procesie rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie w kąciku stażowym.

3. Do udziału w projekcie może zgłosić się osoba, która jest uczniem ZSTiO w Busku- Zdroju.
4. Przewiduje się zrekrutowanie następującej liczby uczniów do udziału w projekcie:

L.p.	Kraj odbywania stażu	Kierunek kształcenia, który obejmuje nabór	Ilość miejsc	Szacowany termin wyjazdu	Ostateczna data złożenia wniosku przez uczestnika
1	Portugalia	Technik hotelarstwa	16	Kwiecień 2020	05.11.2019
2	Hiszpania	Technik budownictwa	18	Październik 2020	15.05.2020
3	Hiszpania	Technik logistyki	18	Październik 2020	15.05.2020
4	Hiszpania	Technik architektury krajobrazu, technik geodeta	10 + 8	Kwiecień 2021	31.10.2020

5. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien złożyć do przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej Pani wicedyrektor Anny Koseli lub sekretariatu szkoły wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku oraz zgoda rodziców/opiekunów na udział w mobilności.
- 2) oświadczenie ucznia.
- 3) Zaświadczenie o dochodach.

6. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w terminach:

I etap – 15.11.2019 r.

II etap- 31.05.2020 r.

III etap 15.11.2020 r.

8. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

9. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych z klas, dla których dedykowany jest projekt, nabór może być uzupełniony o uczniów, którzy zaliczyli minimum jeden semestr nauki na danym kierunku.

10. W przypadku gdy zrekrutowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

11. Kandydat rezygnujący z udziału w projekcie, zobowiązany jest złożyć rezygnację na piśmie do Koordynatora organizacyjnego projektu.

Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) być uczniem Technikum Nr 3 kształcącym się w zawodach technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik hotelarstwa, technik geodeta lub technik logistyki.
- 2) w przypadku zakwalifikowania do wyjazdu posiadać dowód osobisty lub ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

2. W przypadku braku dokumentów tożsamości, o których mowa w ust.1 pkt.2 kandydat na uczestnika projektu powinien zadeklarować wyrobienie dokumentu na **minimum dwa miesiące** przed planowanym terminem wyjazdu.

3. Uczeń powinien złożyć komplet dokumentów zgodny z regulaminem rekrutacji.

4. Kryteria uwzględnione przy rekrutacji:

1) Znajomość języka angielskiego, sprawdzona w pisemnym teście kwalifikacyjnym dla każdej z grup.

Test będzie sprawdzał umiejętności komunikacyjne.

Przewiduje się następującą punktację za poszczególne wyniki testu:

30% - 39% - 1pkt

40% - 60% - 2pkt

61% - 70% - 3pkt

71% - 85% - 4pkt

86% - 100% - 5pkt

* Dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności poziom trudności testu kwalifikacyjnego będzie dostosowany do ich możliwości zgodnie z treścią orzeczenia wystawionego przez odpowiednią instytucję.

2) Punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskanych na koniec ubiegłego roku szkolnego lub za oceny śródroczne, w przypadku rekrutacji przypadającej w maju 2020 r.

2,00 - 2,99 - 2pkt

3,00 - 3,99 - 3pkt

4,00 - 4,99 - 4pkt

5,00 - 5,49 - 5pkt

5,50- 6,00 - 6pkt

3) Sytuacja rodzinna.

a) sierota - 2pkt,

b) półsierota - 1pkt,

4) Trudna sytuacja materialna - 1 pkt.

5) Trudna sytuacja rodzinna (np. ograniczenie praw rodzicielskich, inne - np. Niebieska Karta) - 1pkt

6) Wzorowa ocena z zachowania - 1pkt.

5. Test odbędzie się w tym samym miejscu i czasie (odpowiednio dla każdej z trzech tur) dla wszystkich chętnych z klas uprawnionych do udziału w projekcie. Do punktów uzyskanych z testu będą dodawane punkty za średnią ocen z przedmiotów zawodowych, sytuację rodzinną, sytuację materialną i ocenę z zachowania. Po przeprowadzeniu testu i zsumowaniu punktów zostanie wyłoniona grupa uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Ich nazwiska i imiona umieszczone zostaną na liście głównej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby z mniejszą ilością punktów znajdą się na listach rezerwowych. O kolejności uczniów na liście rezerwowej zdecyduje oprócz punktacji ocena z zachowania, w tym udział uczniów w działaniach związanych z funkcjonowaniem szkoły oraz opinia komisji rekrutacyjnej w oparciu o konsultacje z wychowawcami klas.

6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez osoby zakwalifikowane jako ostatnie na listach przyjętych oraz osób pozostałych, brana będzie pod uwagę opinia wychowawcy w oparciu o konsultacje z gronem pedagogicznym. W celu umożliwienia skorzystania ze staży zagranicznych jak największej ilości uczniów, dodatkowo w sytuacji remisowej premiowana będzie osoba, która do tej pory nie miała możliwości skorzystania z tego typu mobilności. Każdy z uczniów będzie mógł wyjechać tylko raz na staż zagraniczny w ramach aktualnego projektu.

7. Uczniowie z naganną oceną z zachowania nie będą brani pod uwagę w procesie rekrutacji.

8. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji, co do wyników rekrutacji, w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora organizacyjnego projektu.

9. W przypadku zgłoszenia odwołania od decyzji Komisji, rozpatruje ona sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od

wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwoalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do pięciu dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji.

10. Przedmioty brane pod uwagę w Technikum Nr 3:

1) W zawodzie technik geodeta:

po klasie I

- a) geodezja ogólna,
- b) rysunek geodezyjny,
- c) terenowe ćwiczenia geodezyjne,
- d) prawo w geodezji.

po klasie II

- a) geodezja ogólna,
- b) geodezja inżynierska,
- c) prace obliczeniowe i kartograficzne,
- d) geomatyka,
- e) terenowe ćwiczenia geodezyjne,
- f) prawo w geodezji.

po klasie III

- a) geodezja inżynierska,
- b) kataster i gospodarka nieruchomościami,
- c) działalność gospodarcza w geodezji,
- d) język obcy w geodezji,
- e) prace obliczeniowe i kartograficzne,
- f) geomatyka,
- g) dokumentacja katastralna
- h) terenowe ćwiczenia geodezyjne.

2) W zawodzie technik budownictwa:

po klasie I

- a) rysunek techniczny,
- b) organizacja robót budowlanych,
- c) dokumentacja techniczna.

po klasie II

- a) rysunek techniczny
- b) technologia robót murarskich i tynkarskich,
- c) organizacja robót budowlanych,
- d) dokumentacja techniczna,
- e) roboty murarskie i tynkarskie,
- f) nadzór robót budowlanych,

po klasie III

- a) technologia robót murarskich i tynkarskich,
- b) organizacja robót budowlanych,
- c) kosztorysowanie w budownictwie,
- d) język obcy zawodowy w budownictwie,
- e) działalność gospodarcza w budownictwie
- f) roboty murarskie i tynkarskie,

- g) nadzór robót budowlanych,
- h) kosztorysowanie i dokumentacja przetargowa w budownictwie.

3) W zawodzie technik architektury krajobrazu:

po klasie I

- a) podstawy architektury krajobrazu,
- b) rośliny ozdobne w architekturze krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu.

po klasie II

- a) rośliny ozdobne w architekturze krajobrazu,
- b) obiekty małej architektury krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.

po klasie III

- a) obiekty małej architektury krajobrazu,
- b) język obcy w architekturze krajobrazu,
- c) projekty obiektów architektury krajobrazu,
- d) prace w obiektach architektury krajobrazu.

4) W zawodzie technik hotelarstwa:

po klasie I

- a) działalność recepcji,
- b) organizacja pracy w hotelarstwie,
- c) techniki pracy w hotelarstwie.

po klasie II

- a) działalność recepcji,
- b) organizacja pracy w hotelarstwie,
- c) techniki pracy w hotelarstwie,
- d) usługi żywieniowe w hotelarstwie,
- e) marketing usług hotelarskich,
- f) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,
- g) język angielski w hotelarstwie,
- h) obsługa konsumenta,
- i) obsługa informatyczna w hotelarstwie.

po klasie III

- a) organizacja pracy w hotelarstwie,
- b) techniki pracy w hotelarstwie,
- c) usługi żywieniowe w hotelarstwie,
- d) marketing usług hotelarskich,
- e) podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego,
- f) język angielski w hotelarstwie,
- g) obsługa konsumenta,
- h) obsługa informatyczna w hotelarstwie.

11. W zawodzie technik logistyk

po klasie I

- a) przedsiębiorstwo logistyczne w gospodarce rynkowej,
- b) logistyka w procesach produkcji,
- c) zapasy i magazynowanie,
- d) dystrybucja,
- e) język obcy w logistyce.

po klasie II

- a) procesy transportowe w logistyce,
- b) język obcy w logistyce,
- c) logistyka zaopatrzenia i produkcji,
- d) planowanie produkcji i dystrybucji,
- e) usługi transportowo-spedycyjne.

po klasie III

- a) procesy transportowe w logistyce,
- b) logistyka w jednostkach gospodarczych i administracyjnych,
- c) język obcy w logistyce,
- d) usługi transportowo-spedycyjne,
- e) obsługa jednostek zewnętrznych,
- f) planowanie przepływu zasobów i informacji.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
- 2) bezpłatnego przejazdu z Buska – Zdroju do miejsca odbywania stażu zagranicznego, pobytu w trakcie jego trwania oraz powrotu,
- 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
- 4) otrzymania materiałów promocyjnych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” pod rygorem wykluczenia z uczestniczenia w projekcie,
- 2) zawarcia porozumienia o programie zajęć oraz zobowiązania dotyczącego jakości zgodnie z założeniami projektu,
- 3) uczestnictwa w zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji projektu (podpisy na listach obecności),
- 4) dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu,
- 5) punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu,
- 6) realizowania zadań zleconych przez opiekuna stażu,
- 7) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu,
- 8) bieżącego informowania nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika,
- 9) wypełniania ankiet jakościowych dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie,
- 10) codziennego uzupełniania zeszytu zajęć praktycznych,
- 11) bieżącego doskonalenia się w zakresie słownictwa w języku obcym, w celu właściwego odbycia stażu,

- 12) odpowiedniego zachowania na stażu i podczas czasu wolnego,
- 13) przybycia na wyznaczone przez koordynatorów projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 14 dni po zakończeniu stażu,
- 14) wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu mobilności,
- 15) wypełniania dokumentacji zleconej przez koordynatora, wynikającej z założeń projektu,
- 16) uczestniczenia po powrocie ze stażu w działaniach promujących program POWER.
- 17) przestrzegania regulaminu praktyk,
- 18) do zwrotu poniesionych kosztów na organizację stażu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z własnej winy, w wysokości równoważnej poniesionych kosztów przez organizatora,
- 19) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych,
- 20) współpracy z opiekunami i nauczycielami zaangażowanymi przy realizacji projektu,
- 21) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie krajów, w których odbywają się mobilności,
- 22) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- 23) nieoddalania się od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- 1) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych zgłoszonych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Prawo do wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonych kryteriów rekrutacji.
- 3) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości równoważnej poniesionych kosztów przez organizatora oraz zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.

§6

Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo wykluczenia ucznia z udziału w projekcie w przypadku:
 - 1) nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach realizacji projektu w ilości przekraczającej 20% ogólnej liczby zajęć
 - 2) drastycznego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§7

Zasady monitoringu i kontroli

- 1) Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
- 2) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom zaangażowanym w realizację projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§8

Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku - Zdroju przy współudziale koordynatora organizacyjnego projektu i zastępcy dyrektora do spraw kształcenia zawodowego i praktyk zawodowych.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Dla kadry nauczycielskiej ZSTiO w Busku-Zdroju

„Wymiar międzynarodowy w kształceniu zawodowym”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku- Zdroju, w okresie od 02 września 2019 do 01 września 2021 roku.
2. Projekt przewiduje dwa 9-dniowe kursy job shadowing w Portugalii i Hiszpanii, w których może wziąć udział łącznie 6 uczestników. Wyjazdy poprzedzone będą zajęciami z języka angielskiego i praktycznym zapoznaniem z kulturą kraju docelowego.
3. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski i język angielski.
4. Projekt skierowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli języków obcych zawodowych Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju, chętnych do rozwijania swoich kompetencji metodycznych i językowych, a także gotowych do podejmowania działań nowatorskich.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki rekrutacji do udziału w projekcie

1. Osoby uprawnione do udziału w projekcie:

Nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz nauczyciele języków obcych w kształceniu zawodowym zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Kazimierza Wielkiego w Busku-Zdroju.

2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie „Wymiar międzynarodowy w kształceniu zawodowym” jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:

1. formalnych:

- formularza zgłoszeniowego,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych,

2. merytorycznych:

- wypełnionej Ankiety rekrutacyjnej,
- przystąpienie do testu z języka angielskiego lub przedłożenie dokumentu potwierdzającego jego znajomość na poziomie minimum B2.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Projekt zakłada rekrutację 6 uczestników.
4. Niniejszy regulamin dostępny będzie u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja odbędzie się od 04.11.2019 r. do 29.11.2019 r.
6. Dokumenty aplikacyjne będą do pobrania dostępne na stronie internetowej szkoły i dostępne u koordynatora projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą u koordynatora organizacyjnego pani Ewy Charczuk.
10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie wyników egzaminu ustnego i analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSTiO im. K. Wielkiego w Busku-Zdroju. W skład Komisji wejdzie kadra zarządzająca ZSTiO
- dyrektor ZSTiO w Busku – Zdroju – Lucyna Wojnowska oraz v-ce dyrektorzy – Anna Kosela i Grzegorz Owsiański.

Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły.

11. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
12. Nazwiska osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie umieszczone zostaną na listach głównych.
13. Kandydatom przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji, co do wyników rekrutacji, w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do koordynatora organizacyjnego projektu.
14. W przypadku zgłoszenia odwołania od decyzji Komisji, rozpatruje ona sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwozalna. Autorzy

zastrzeżenia mają prawo zapoznania się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do pięciu dni roboczych od chwili ogłoszenia ostatecznej decyzji.

15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na ostatnich miejscach listy zakwalifikowanych i pierwszych list rezerwowych, ostateczną decyzję podejmie dyrektor szkoły.
16. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rezerwową.
17. Akceptacja listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie należy do dyrektora szkoły.
18. Jeżeli osoba zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w celu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, zostaje automatycznie skreślona z listy uczestników. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
19. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
20. Dla wszystkich uczestników zaplanowano jednorazowe mobilności.

§ 4 Kryteria naboru

1. Nauczanie przedmiotów zawodowych lub języka obcego w kształceniu zawodowym – 2 pkt
2. Udokumentowana znajomość j. angielskiego na poziomie minimum B2 – 3pkt
lub test ze znajomości języka angielskiego.

Punktacja za wynik testu:

50 – 75% - 1pkt

76 – 90% - 2 pkt

91 – 100% - 3 pkt

3. Odbyte szkolenia i kursy z językiem angielskim jako językiem wykładowym – po 1 punkcie za udział w szkoleniu (potwierdzone certyfikatem).

Rekrutacja zostanie przeprowadzona jednorazowo, w oparciu o dostarczone Komisji Rekrutacyjnej formularze rekrutacyjne.

W przypadku braku dokumentów potwierdzających stopień znajomości języka angielskiego, przewidziany w regulaminie test językowy zostanie przeprowadzony jednocześnie dla wszystkich zainteresowanych w oparciu o jednolity treściowo arkusz – bez względu na specjalność.

Test przeprowadzi nauczyciel języka angielskiego ze szkoły, z którą ZSTiO współpracuje w ramach wymiany komisji maturalnych o ponadgimnazjalnym poziomie kształcenia.

§ 5 Obowiązki uczestników projektu

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Regularnego uczestniczenia we wszystkich organizowanych spotkaniach i działaniach wynikających ze specyfiki projektu.
3. Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
4. Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.
5. Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Doskonalenia warsztatu metodycznego.
7. Przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, obowiązujących w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności;
8. Złożenia po zakończeniu mobilności raportu w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
3. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

§ 7 Informacja o wynikach rekrutacji

Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej szkoły w terminie do 15.11.2019 r.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrekcji szkoły i koordynatora projektu.
3. Powyższy Regulamin Rekrutacji będzie obowiązywał przez okres realizacji Projektu.